2023 YILI

KAHRAMANMARAŞ

SÜTÇÜ İMAM

ÜNİVERSİTESİ

PAZARCIK MYO

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER…………………………………………………………

A- Misyon ve Vizyon……………………………………………………..

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………...

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..…..

 1- Fiziksel Yapı………………………………………….……………

 2- Örgüt Yapısı……………………………………………….……….

 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar …………………………………….

 4- İnsan Kaynakları ………………………………………..………….

 5- Sunulan Hizmetler …………………………………………………

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …………………………………….

D- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

II- AMAÇ ve HEDEFLER …………………………………………………….

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler ……………………………………….

C- Diğer Hususlar ……………………………………...…………………

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ………

A- Mali Bilgiler …………………………………………………………..

 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………...

 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ………………………..

 3- Mali Denetim Sonuçları ………………………………………….

 4- Diğer Hususlar …………………………………………………….

B- Performans Bilgileri …………………………………………………..

 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………

 2- Performans Sonuçları Tablosu ……………………………………

 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …………………….

 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ………………….

 5- Diğer Hususlar ……………………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ ……………………………………………………

 A- Üstünlükler ………………………………………………………..

 B- Zayıflıklar ………………………………………………………..

 C- Değerlendirme ……………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER ………………………………………………..

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Pazarcık Meslek Yüksekokulu; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 07.07.2000 tarih ve 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d bendi gereğince kurulmuş olup, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü’ne 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında 30 (otuz) öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayısı 60 (altmış) a çıkartılmıştır. Mevcut bölümün adı Yönetim ve Organizasyon Bölümü olarak değiştirilmiştir. Şu an itibariyle Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında; Yerel Yönetimler ve İşletme Yönetimi, Dış Ticaret Bölümü altında Dış Ticaret Programı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü altında Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı ile Hukuk Bölümü altında Adalet Programı ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında Sosyal Güvenlik Programlarına öğrenci alınmaktadır. Toplam 1013 öğrenci ile eğitim ve öğretime Pazarcık İlçesindeki Kampüsünde devam etmektedir.

 **Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fetih YANARDAĞ**

 **Unvanı : MÜDÜR**

  **İmza**

# - GENEL BİLGİLER

 Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Pazarcık Meslek Yüksekokulu 07.07.2000 tarihinde Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Muhasebesi ve Vergi Uygulamaları, Endüstri Bitkileri Yetiştirme ve Değerlendirme, İşletme, Pazarlama programları ile kurulmuştur. Okulumuz, çağdaş eğitim-öğretim ilkelerine dayanan iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim öğretim veren bir kurumdur. Pazarcık Meslek Yüksekokulu 2002-2003 eğitim öğretim yılında İşletme programına öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Temel amacımız, sahip olduğumuz modern teknolojik olanak ve bilgi birikimimizi kullanarak, endüstriyel sektör için eğitimli, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, gerekli bilgi ve beceriye sahip tekniker ve meslek elemanları yetiştirmektedir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yerel Yönetim Programı ile Dış Ticaret Programına öğrenci alınmıştır. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı ile Hukuk Bölümü, Adalet Programlarına öğrenci alınmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim döneminde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Sosyal Güvenlik Programlarına öğrenci alınmıştır. Ayrıca 2019-2020 Eğitim-Öğretim Döneminde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Sosyal Güvenlik II. Öğretim Programına ilk kez öğrenci alınmıştır.

## A. Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Sahip olduğumuz mevcut teknolojik olanak ve bilgi birikimimizi kullanarak, hizmet ve endüstri sektörlerinin ihtiyaç duyduğu eğitimli, gelişen teknolojiye ayak uydurabilen, çalıştığı işyerinde farklılıklar yaratabilen, verimliliği arttırmak için gerekli bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmektedir.

**Vizyon:** Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu ve aradığı çok yönlü tekniker ve meslek elemanı yetiştirerek çalışma alanının dinamizmini taşıyan, piyasa ile iç içe çalışan araştırıcı ve sorgulayıcı eğitim veren bir bölüm olmaktadır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fetih YANARDAĞ

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör.Alihan ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Semih ERTAN

Yüksekokul Sekreteri : Ahmet İLMEÇ

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Selahattin ÖZBERK

Dış Ticaret Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Alihan ÖZTÜRK

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı :Öğr. Gör. Mahmut ÖZÇELİK

Hukuk Bölüm Başkanı :Öğr. Gör. Tuğçe ULUBAY ÜLKÜ

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı :Öğr. Gör. Tuğçe METİN

Ulaştırma Hizmetleri : Öğr. Gör. Dr. Aslı KILINÇ

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

 **1.1- Eğitim Alanları Derslikler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  **10** | **6** | **2** |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  **1** |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **440** | **384** | **180** |  |  |  |

**1.2- Sosyal Alanlar**

 **1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar**

 **Kantin Sayısı: 1 Adet**

 **Kantin Alanı: 200 m2**

 **Kafeterya Sayısı: 1**

 **Kafeterya Alanı:70 m2**

**1.2.2.Yemekhaneler**

 **Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet**

 **Öğrenci yemekhane Alanı: 300 m2**

 **Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 200Kişi**

 **Personel yemekhane Sayısı: … Adet**

 **Personel yemekhane Alanı: … m2**

 **Personel yemekhane Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.3.Misafirhaneler**

 **Misafirhane Sayısı: … Adet**

 **Misafirhane Kapasitesi: … Kişi**

**1.2.4.Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı****1** | **Yatak Sayısı****2** | **Yatak Sayısı****3 – 4** | **Yatak Sayısı****5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

 **1.2.5.Lojmanlar**

 **Lojman Sayısı: … Adet**

 **Lojman Brüt Alanı: … m2**

 **Dolu Lojman Sayısı: … Adet**

 **Boş Lojman Sayısı: … Adet**

 **1.2.6.Spor Tesisleri**

 **Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet**

 **Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m2**

 **Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet**

 **Açık Spor Tesisleri Alanı: 300 m2**

**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi****0–50** | **Kapasitesi****51–75** | **Kapasitesi****76–100** | **Kapasitesi****101–150** | **Kapasitesi****151–250** | **Kapasitesi****251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans****Salonu** |  |  |  | **1** |  |  |
| **Toplam** |  |  |  | **120** |  |  |

 **1.2.8.Sinema Salonu**

 **Sinema Salonu Sayısı: … Adet**

 **Sinema Salonu Alanı: … m2**

 **Sinema Salonu Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: … Adet**

 **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: … Kişi**

 **1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

 **Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet**

 **Öğrenci Kulüpleri Alanı: 30 m2**

 **1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: … Adet**

 **Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: … m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

 **Anaokulu Sayısı: … Adet**

 **Anaokulu Alanı: … m2**

 **Anaokulu Kapasitesi: … Kişi**

 **İlköğretim okulu Sayısı: … Adet**

 **İlköğretim okulu Alanı: … m2**

 **İlköğretim okulu Kapasitesi: … Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

 **1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası**  | **20** | **12** | **16** |
| **Toplam** | **20** | **240** | **16** |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | **0** | **0** | **0** |
| **Çalışma Odası**  | **5** | **20** | **5** |
| **Toplam** | **5** | **100** | **5** |

**1.4- Ambar Alanları**

 **Ambar Sayısı: 1 Adet**

 **Ambar Alanı: 80 m2**

**1.5- Arşiv Alanları**

 **Arşiv Sayısı: 1 Adet**

 **Arşiv Alanı: 25 m2**

**1.6- Atölyeler**

 **Atölye Sayısı: … Adet**

 **Atölye Alanı: … m2**

**1.7- Hastane Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** |  |  |
| **Yoğun Bakım** |  |  |
| **Ameliyathane** |  |  |
| **Klinik** |  |  |
| **Laboratuar** |  |  |
| **Eczane** |  |  |
| **Radyoloji Alanı** |  |  |
| **Nükleer Tıp Alanı** |  |  |
| **Sterilizasyon Alanı** |  |  |
| **Mutfak** |  |  |
| **Çamaşırhane** |  |  |
| **Teknik Servis** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** |  |  |

### **2- Örgüt Yapısı**

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılımlar**

**3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 86 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 2 Adet**

**3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: 850 Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: … Adet**

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon |  | 17 |  |
| Slayt makinesi |  | --- |  |
| Tepegöz |  | --- |  |
| Episkop |  | --- |  |
| Barkot Okuyucu |  | 2 |  |
| Baskı makinesi |  | --- |  |
| Fotokopi makinesi |  | 3 |  |
| Faks |  | --- |  |
| Fotoğraf makinesi |  | 1 |  |
| Kameralar |  | 18 |  |
| Televizyonlar |  | 1 |  |
| Tarayıcılar |  | 3 |  |
| Müzik Setleri |  | 1 |  |
| Mikroskoplar |  | --- |  |
| DVD ler |  | ---- |  |

***4- İnsan Kaynakları***

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

***4.1- Akademik Personel***

|  |
| --- |
| Akademik Personel |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi  | %1003 |  | %1003 | X |  |
| Öğretim GörevlisiPersonel Sayıları | % 10014 |  | %10014 | X |  |
| Okutman |  |  |  |  |  |
| Çevirici |  |  |  |  |  |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Uzman |  |  |  |  |  |

**4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| Unvan | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.3- Diğer Ünv. Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.4- Başka Ünv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| Unvan | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Okutman |  |  |
| Çevirici |  |  |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| Uzman |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.5- Sözleşmeli Akademik Personel**

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Uzman |  |
| Okutman |  |
| Sanatçı Öğrt. Elm. |  |
| Sahne Uygulatıcısı |  |
| **Toplam** |  |

**4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  | 4 | 3 | 4 | 6 |
| Yüzde |  |  | %23,53 | %17,64 | %23,53 | %35,30 |

**4.7- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 2 | --- | 2 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 1 |  | 1 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli | 3 | **----** | **3** |
| **Toplam** | **6** |  | **6** |

**4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 1 | 2 |  |
| Yüzde | %14 | %28 | %14 | %43 |  |

**4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 | 3 | 1 |  | 1 |
| Yüzde |  | %16,7 | %50 | %16,7 |  | %16,7 |

**4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 | 1 | 4 |  |
| Yüzde |  |  | %16,6 | %16,6 | %66,7 |  |

**4.11- İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

**4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

### **5- Sunulan Hizmetler**

**5.1- Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1- Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pazarcık Meslek Yüksekokulları | 425 | 586 | 1011 | 1 | 1 | 2 | 587 | 426 | 1013 |
| **Toplam** | 425 | 586 | 1011 | 1 | 1 | 2 | 587 | 426 | 1013 |

**5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | I. ve II.Öğretim Toplamı(a) | Yüzde\* |
|   | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| Birimin Adı | ÖSSKontenjanı | ÖSS sonucuYerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları | 340 | 453 |  | %104 |
| **Toplam** | 340 | 453 |  | %104 |

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri** |
|  | Bölümü |
| Kadın | Erkek | Toplam |
| Fakülteler |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**5.2- Sağlık Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAKSAYISI | HASTA SAYISI | TETKİK SAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ |  |  |  |
|  YOĞUN BAKIM  |  |  |  |
| KLİNİK |  |  |  |
| AMELİYAT SAYISI |  |  |  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI |  |  |  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ |  |  |  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ |  |  |  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |  |  |  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI |  |  |  |

**5.3-İdari Hizmetler**

**5.4-Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**Müdür**  : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fetih YANARDAĞ

**Müdür Yardımcısı** : Öğr. Gör. Alihan ÖZTÜRK

**Müdür Yardımcısı** : Öğr. Gör. Semih ERTAN

**Yüksekokul Sekreter**  : Ahmet İLMEÇ

**Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı** : Dr. Öğr. Üyesi Selahattin ÖZBERK

**Dış Ticaret Bölüm Başkan**  : Öğr. Gör. Alihan ÖZTÜRK

**Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı** : Öğr. Gör. Mahmut ÖZÇELİK

**Hukuk Bölüm Başkanı** : Öğr. Gör. Tuğçe ULUBAY ÜLKÜ

**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı** :Öğr. Gör. Tuğçe METİN

**Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı** : Öğr. Gör. Dr. Aslı KILINÇ

**Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fetih YANARDAĞ Başkan

Doç. Dr Sadi GEDİK Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YENİKALE Üye

Dr. Öğr. Üyesi Lütfi ALICI Üye

Öğr. Gör. Alihan ÖZTÜRK Üye

Öğr. Gör. Semih ERTAN Üye

**Yüksekokul Kurulu**

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fetih YANARDAĞ Başkan

Öğr. Gör. Alihan ÖZTÜRK Üye

Öğr. Gör. Semih ERTAN Üye

Dr. Öğr. Üyesi Selahattin ÖZBERK Üye

Öğr.Gör. Tuğçe METİN Üye

Öğr. Gör. Tuğçe ULUBAY ÜLKÜ Üye

Öğr. Gör. Dr. Aslı KILINÇ Üye

Öğr. Gör. Mahmut ÖZÇELİK Üye

**SATINALMA KOMİSYONU:**

1- Öğr. Gör. Alihan ÖZTÜRK **Başkan**

2- Öğr. Gör. Dr. Aslı KILINÇ Üye

3- Öğr. Gör. Ahmet KARATUT Üye

**MUAYENE KOMİSYONU:**

1- Yüksekokul Sekreter Ahmet İLMEÇ **Başkan**

2- Öğr. Gör. Mahmut ÖZÇELİK Üye

3- Öğr. Gör. Ömer Faruk AKALIN Üye

## D- Diğer Hususlar

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

* 1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
1. Ülke çıkarlarını düşünen, özgür düşünceye sahip, araştırmayı ve yeni bilgileri öğrenme azmi içinde olan meslek hayatında yenilikçi mezunlar yetiştirmek
2. Eğitim ve öğretimde ezberciliğe dayanan öğretme yöntemi yerine tüm tarafları kapsayan öğrenme yöntemini uygulamak.
3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde fevkalade önemli olan akıllı sınıflar oluşturup öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunmak.
4. Pazarcık Meslek Yüksekokulunu daha fazla bölüm ve daha fazla programa çıkarmak için ülke ve bölge düzeyinde gereksinim duyulan yeni programlar açmak.
5. İdari personelin daha aktif, etkin, ekip çalışmasına yatkın, bilgi ve becerisinin geliştirilmesi için kurum içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulamak.
6. Pazarcık Meslek Yüksekokulu’nu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, sanayiciler ile yakın ilişkiler kurarak işbirliği yapmanın yollarını tespit etmek, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** Toplumsal hizmetleri geliştirmeye yönelik üniversite toplum ilişkilerini güçlendirmek. (Bölgesel kalkınmaya yönelik toplumsal gereksinimlere sanayi istemlerine ve kanun ihtiyaçlarına cevap verecek bilimsel ve sosyal etkinlikler, projeler ve araştırmalar yapmak, ihtiyaca yönelik yeni bölüm ve programlar açmak : Sanayi, kamu ve sivil toplum örgütleri ile iyi ilişkiler kurmak ; çevre bilincini geliştirecek etkinlikler yapmak.) | **Hedef-1** Pazarcık ilçesinde bulunan sanayi kamu ve sivil toplum örgütleri ile yüksekokul müdürlüğümüz koordineli bir şekilde daha etkin işbirliği içerisinde bulunmak. |
| **Faaliyet-1:** Önümüzdeki yıl içerisinde yeni programlar açmak. |
| **Faaliyet-2:** Öğrencilerimiz ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri yürütmek. |

## Temel Politikalar ve Öncelikler

 **Temel Politikalar ve Öncelikler**

1. Fiziki alt yapının geliştirilmesi,
2. Mevcut öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora yapmalarını sağlamak,
3. İnternet alt yapısını geliştirmek,
4. Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması,
5. Eğitimde öğrenmeyi kolaylaştırıcı teknikler kullanmak,
6. Uluslararası yayınların ve diğer araştırma ürünlerini arttırmak,
7. Diğer üniversiteler işbirliği programları geliştirmek,
8. Uluslararası eğitim ve araştırma kuruluşları ile işbirliği programları geliştirmek,
9. İşletme programını tercih etmek isteyen öğrenciler tarafından en çok talep edilen bölüm konumuna gelmek,
10. Yüksek puanlı öğrenci girişini sağlamak,
11. Toplum desteğinin kazanılması,
12. Eğitim programlarının uluslararası standartlara uygun hale getirmek,
13. Uluslararası projelere katılıma verilen desteğin arttırması,
14. Müfredat ortaklığının sağlanması,
15. Örgütlenme ve yönetim sistemlerinin iyileştirilmesi,
16. Kurum kimliği ve kültürü geliştirici faaliyetler yapmak,
17. Çalışan memnuniyetini arttırmak,
18. Üniversite düzeyinde öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimine yönelik destek ve olanakların arttırılması,
19. Mezunlara iş bulma desteğinin arttırılması.

#  III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. **Mali Bilgiler**
2. Bütçe Uygulama Sonuçları

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve malzeme Alımları: 2023 yılı için 501.747,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2023 yılı içerisinde 338.174,76 TL kuruş harcanmıştır.

**1.1-Bütçe Giderleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2023****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2023****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** | **9.833.552** | **9.590.530,09** | **%97,53** |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** | **8.271,161** | **8.271.091,59** | **%100** |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** | **975.076** | **975.047** | **%100** |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **587.315** | **344.391,50** | **%58,64** |
| **05 - CARİ TRANSFERLER**  | **----** | **---** | **---** |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** | **---** | **---** | **---** |

**1.2-Bütçe Gelirleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **2023****BÜTÇE****TAHMİNİ** | **2023****GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** |  |  |  |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** |  |  |  |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** |  |  |  |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** |  |  |  |

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

 (Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

 (Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **4- Diğer Hususlar**

 (Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## B- Performans Bilgileri

Bütçe harcama kalemlerindeki ödenekler verimli bir şekilde kullanılmıştır.

***1- Faaliyet ve Proje Bilgileri***

 **Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.**

 **1.1. Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Sempozyum ve Kongre |  |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer |  |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Etkinlik |  |

* 1. **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **SAYISI** |
| Uluslararası Makale | 2 |
| Ulusal Makale | 6 |
| Uluslararası Bildiri | 2 |
| Ulusal Bildiri | 1 |
| Kitap Bölümü  | 2 |

* 1. **Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4. Proje Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** | **2023** |
| **Önceki Yıldan****DevredenProje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek****TL** |
| **DPT** |   |   |   |   |   |
| **TÜBİTAK** |   |   |   |   |   |
| **A.B.** |   |   |   |   |   |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |   |   |   |   |   |
| **DİĞER** |   |  |  |   |   |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

#  IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

## A- Üstünlükler

- Güçlü ve istikrarlı yönetim

- Fedakâr ve uyumlu akademik ve idari personel

- Ekip çalışması

- Yenilikçilik ve gelişimcilik isteği

- Büyük bir yerleşkede eğitim-öğretim imkânı

- Eğitim ve öğretimde sürekli kalite arayışının varlığı

- Öğretim elemanlarının genç, enerjik, istekli ve yeniliklere açık olması

- Öğretim elemanlarının kurum içinde sadakat, sorumluluk, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmiş olması

- Öğretim elemanlarının öğrenci ile yakın diyalogunun olması

- İdari personelin kurum içinde sorumluluk, sadakat, samimiyet ve uyumlu çalışma duygularının gelişmiş olması

- İdari personelin işe karşı istekli olması

- Düzenli bir bütçeye sahip olmak

- Bütçeyi etkin bir şekilde kullanmak

## B- Zayıflıklar

- Mevzuat sınırlaması

- Bütçe ve yatırım yetersizliği

- Modernizasyonun gerektirdiği gerekli teknik ve teknolojik desteğin sürekli sağlanamaması

- Yeterli bütçeye ve finansman kaynaklarına sahip olmamak

- Gelir yaratıcı programlara sahip olmamak

- Bütçe kalemleri arasında transfer inisiyatifinin olmaması ve kullanılmaması

- Okul binasının temizliği için yeterli temizlik personelinin bulunmaması

- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Pazarcık merkezli depremden dolayı okul binamızın hasar görmüş olması

- İlçemizde devlet yurdu (KYK) bulunmaması

##  C- Değerlendirme

Güçlü yönlerimizden hiçbir taviz vermeden; zayıf yanlarımızı ise güçlendirerek mevcut bütçe imkânları ile temel hizmet alanımız olan eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmekteyiz.

 V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremden dolayı özel öğrenci yurdu yıkılmış olup; öğrencilerimizin barınma problemlerinin acilen çözülmesi için devlet yurdu (KYK) açılması ve Yüksekokul binasının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılına hazırlanması için gerekli tadilatın yapılması hedeflenmektedir.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. …...01.2024

 **T.C.**

 **Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi**

 **Pazarcık Meslek Yüksekokulu**

 Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fetih YANARDAĞ

 Müdür